MedioKassabuch auf iPad betreiben mit «FileMaker Go»

Für den Betrieb von FileMaker-Daten auf dem iPad benötigen Sie «FileMaker Go». Das Programm kann (wie alle Apps) über iTunes gekauft werden.

Das FileMaker-Dokument kann entweder auf dem iPad installiert werden oder man kann mit FileMaker Go auf ein Dokument zugreifen, das auf einem Server läuft.

A FileMaker Go im Netzwerk ... S. 1

Mit dieser Betriebsart kann das File gleichzeitig auch von einem Computer aus benutzt werden.

B Dokumente auf iPad installieren ... S. 2 Mit dieser Betriebsart läuft das File nur auf dem iPad.

A FileMaker Go im Netzwerk



Wenn Sie netzwerkfähige Dokumente auf einem FileMaker Server installiert haben und über ein WiFi verfügen, können Sie die Dokumente direkt mit FileMaker Go öffnen.

Installieren von FileMaker Go

Falls nicht schon geschehen: Starten Sie auf dem iPad den AppStore und laden Sie FileMaker Go (kostenpflichtig).

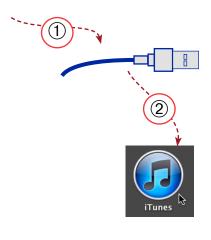


- ① Starten Sie FileMaker Go auf dem iPad.
- ② Im Startbildschirm haben Sie die Wahl zwischen:
- a) Dateien auf dem Gerät, links (vgl. Abschnitt B)
- b) Hosts (Server), rechts oben
- c) Zuletzt benutzte Dateien
- 3 Geben Sie ggf. eine neue Serveradresse ein.
- Wählen Sie den Server .
- Wählen Sie das gewünschte Dokument (hier «MK_Start»).
- © Evtl. müssen Sie noch den Benutzernamen und das Passwort eingeben.
- ② Das benutzte Dokument wird in die Liste «Letzte Dateien» aufgenommen.
- → Weiter siehe S. 3.



B Dokumente auf dem iPad installieren

File mittels iTunes auf das iPad kopieren



Installieren

- ① Schliessen Sie das iPad am Computer an.
- ② Starten Sie iTunes.
- ③ Wählen Sie das iPad aus.
- « Klicken Sie auf «Apps» und rollen Sie das Fenster nach unten, bis der Bereich «Apps» zum Vorschein kommt.
- ⑤ Wählen Sie «FileMaker Go».
- Klicken Sie auf «Hinzufügen», suchen Sie folgende Dokumente und importieren Sie sie.
 - «MK_Start.usr»
 - «Kassa1.usr»
 - «Adressen.usr» und evtl. weitere
- ② Die Dokumente werden jetzt in die Liste eingefügt.



Dokument auf iPad öffnen

